ФОРМА ДОВІДКИ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ДОКУМЕНТІВ
З КАДРОВИХ ПИТАНЬ, ПЕРВИННОЇ БУХГАЛТЕРСЬКОЇ
ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
ПРИ ЛІКВІДАЦІЇ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

НАЧАЛЬНИКУ АРХІВНОГО ВІДДІЛУ
ВЛАДИСЛАВУ СКРИПІЮ

_____

_____

_____

(НАЗВА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИТА ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО-БАТЬКОВІ КЕПІВНИКА, ЛІКВІДАТОРА, ТОЩО)

КОД ЗА ЄДРПОУ:_____
ЮРИДИЧНА АДРЕСА:_____

_____

_____

ЕЛЕКТРОННА АДРЕСА: _____

_____

ТЕЛ._____
МОБ. ТЕЛ. _____

ДОВІДКА

Цією довідкою повідомляємо, що із Переліком видів документів, пов'язаних із забезпеченням соціального захисту громадян, що мають надходити до архівних установ у разі ліквідації юридичної особи, які не належать до джерел формування Національного архівного фонду, затверджених Наказом Міністерства юстиції України 14.03.2013 № 430/5 (із змінами та доповненнями до нього) ознайомлені.

Одночасно повідомляємо, що за час свого існування, документи, пов'язані із забезпеченням соціального захисту громадян (накази з кадрових питань (з особового складу), відомості про нарахування заробітної плати працівникам, особові картки звільнених, тощо), що мають надходити до архівних установ у разі ліквідації юридичної особи, які не належать до джерел формування Національного архівного фонду, у

_____

(повна назва юридичної особи)

не створювалися, а отже відсутні.

Первинна бухгалтерська документація та фінансова звітність у діяльності

_____

(повна назва юридичної особи)

також не створювалися та відсутні.

ГОЛОВА ЛІКВІДАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
(ЛІКВІДАТОР) _____ _____

ПІДПИС ІМ'Я ТА ПРІЗВИЩЕ

М.П. (за наявності)

«____» _____ 202__